

< 買取専用 >

この度は弊社ご利用誠に有難うございます。以下、必要な書類の一覧及びお手続きの予定スケジュールです。不明な点はお気軽にお尋ねください。

*左の列に○印のあるもの（マーカーで印を付しているもの）が今回お客様に該当する項目です。

●ご用意いただくもの

(ご返送)

印鑑証明書・・・買取車両所有者分 通	
住民票（住民票除票、戸籍附票）・・・下取車両所有者分 通（住所が異なる時）	
本人確認資料・・・買取契約者の免許証コピー等（古物法に基づきます）	

注)印鑑証明書、住民票等は発行後すぐのものをご用意ください

●ご記入、ご捺印いただく用紙(弊社でご用意します)

(ご返送)

委任状及び譲渡証明書(両方とも買取車両所有者の実印)	
買取契約書(2、3枚目のみ)	注)ご記入・ご捺印後、1枚目をお客様控えとして保管下さい
自動車税受領委任状(各都道府県で用紙の名称は異なります、ご実印)	

●その他

(ご返送)

車検証(又は抹消登録証明書、登録識別情報等通知書)	
自賠償証明書	
リサイクル券	
納税証明書(領収書付)	

注)その他、取扱説明書、新車時保証書(記録簿)等は助手席前グローブボックスに積込んで下さい

【予定スケジュール】

必要書類は別途発送願います！

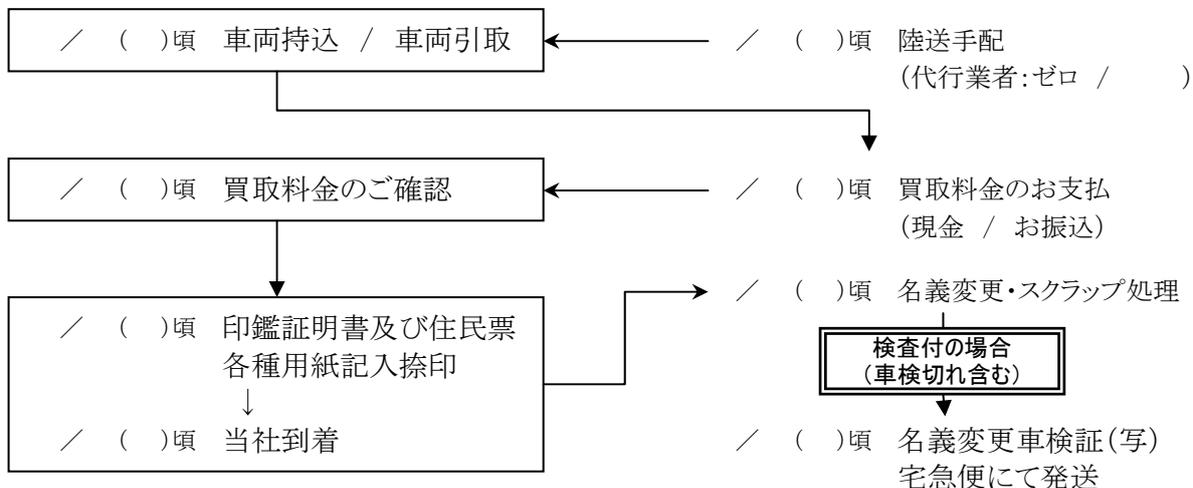
お手数ですが記録の残る宅配便(着払い)にてお送り下さい

(お客様ご担当)

(マーズ担当)

※所有権設定時

→ローン会社に対する残債一括支払



自動車税の処理: 無し / 自動車税戻り(自動的) / 税事務所支払連絡